

Утвержден:

Муниципальное учреждение

«Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

Приказ № 300 от «06» мар 2013 г.

Председатель Комитета по образованию

 У.С. Афанасьева



Согласован:

Муниципальное учреждение

«Комитет по управлению имуществом  
и землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 297 от «04» 04 2013 г.

И. о. Председателя Комитета

 Е. Ю. Григер



## УСТАВ


### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

*«Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Улан-Удэ»*

Принят общим собранием коллектива

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 г. Улан-Удэ»

Протокол № 1 от «02» апрель 2013г.

Директор МАОУ СОШ № 32  Т.Г. Митрофанова

г. Улан-Удэ

2013 г.

4.20. На педагогического работника с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами техники безопасности;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.22. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана соответствующему педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности в случаях, предусмотренных законом, и в порядке, установленном законом.

4.23. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным статьями Трудового кодекса РФ.

4.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ.

## **5. Управление учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Директор Учреждения, Руководитель структурного подразделения, Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, а также органы, осуществляющие функции Собственника и Учредителя.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему по согласованию с Собственником;
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

5.5. Директор:

- осуществляет стратегическое планирование, организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на утверждение Наблюдательного совета;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий по Учреждению (по основному зданию);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- утверждает совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку по представлению заместителей директоров по учебно- воспитательной работе;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим

юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ»;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения;
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.1. Руководителем структурного подразделения начальная школа полного дня, детский сад, расположенные по адресу г. Улан – Удэ, улица Жердева 106, ул. Жердева 90 назначается заместитель директора. К компетенции руководителя структурного подразделения Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля за деятельностью структурного подразделения Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Директора:

- организует текущую работу структурного подразделения;
- готовит должностные обязанности работников структурного подразделения и представляет на утверждение Директору;
- утверждает внутренние локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения;
- представляет на утверждение Директору проекты отчетов о деятельности структурного подразделения;
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий структурного подразделения;
- издает производственные приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками структурного подразделения и обучающимися;
- доводит до сведения работников структурного подразделения приказы и распоряжения Директора;
- представляет на утверждение Директору учебную нагрузку;
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Директором трудового договора;
- несёт ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах вышеназванных компетенций.

5.2. Органом государственно-общественного самоуправления является выборный представительный и коллегиальный орган - Наблюдательный совет, создаваемый с целью обеспечения демократического и государственно-общественного

управления Учреждения и осуществляющий в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя – 1;
- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника – 1;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2;
- представители работников – 2.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

7) проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и утверждает их по представлению руководителя Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.



5.24.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.24.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета 1 раз в квартал.

5.24.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24.6. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.24.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.21. В Учреждении создается Управляющий совет. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- руководители методических объединений и структурных подразделений,

- представители родительской общественности (члены родительских комитетов),
- профсоюзного комитета,
- совета старшеклассников.

5.26. Деятельность Управляющего совета Учреждения, порядок и сроки заседания определяются в Положении о Управляющем совете Учреждения.

5.27. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.28. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

5.28.1. утверждает Программу развития школы;

5.28.2. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

5.28.3. принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся;

5.28.4. принимает решение об исключении обучающихся из школы, при этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

5.28.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

5.28.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы, деятельности Попечительского совета школы;

5.28.7. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

5.28.8. согласовывает Положение об оплате труда Учреждения, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;

5.28.9. распределяет стимулирующие выплаты по результатам труда работников в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат;

5.28.10. заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года;

5.28.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

5.28.12. даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

5.28.13. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы, в том числе администрации;

- 5.28.15. утверждает кандидатуры на награждение работников Учреждения;
- 5.28.16. согласует правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.28.17. ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в школе;
- 5.28.18. представляет школу по вопросам, отнесённым к его компетенции.

#### 5.29. Компетенция Педагогического совета:

##### Задачи Педагогического совета:

- демократизировать систему управления школой;
- разрабатывать, обсуждать и утверждать Основную образовательную программу Учреждения, годовой план, учебные программы, инновационные проекты и планы развития Учреждения;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определённому направлению);
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения;
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;
- выработать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы;
- заслушивать годовые отчёты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- принимать организационные решения (экзамены, повторный год обучения), переводы учащихся, переводы «условно» из класса в класс, и т.д.);
- изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- решать профессиональные конфликтные ситуации;
- утверждать план работы Учреждения на учебный год.

5.29.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.29.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.29.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.29.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов

Педагогических советов хранится в делах органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, 50 лет.

5.30. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением,
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, а также иным в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- согласовывает изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения.

5.31. Полномочия общего собрания трудового коллектива.

5.31.1. Трудовой коллектив составляют все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

5.31.2. Трудовой коллектив решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

5.31.3. Общее собрание трудового коллектива рассматривает вопросы заключения коллективного договора, утверждает коллективный договор и согласует правила внутреннего трудового распорядка.

5.32. Попечительский Совет Учреждения функционирует в соответствии Уставом Попечительского Совета Учреждения.

5.32.1.В состав Попечительского Совета Учреждения входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.32.2. Осуществление членами Попечительского Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

5.32.3. Попечительский Совет Учреждения:

- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

принимает решение о привлечении обучающихся к проведению субботников по уборке помещений и территорий, а также организации летней трудовой практики;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Учреждения согласно Устава Попечительского совета.

5.33. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

5.33.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.33.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования г. Улан-Удэ и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: