



Администрация города Улан-Удэ

Комитет по образованию

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Улан-Удэ»



«Согласовано»

Председатель ПК

_____ *А.А. Чижиков*

« ____ » _____ 20__ г.

«Согласовано»

Председатель

Управляющего Совета

_____ *Н.Б. Хараева*

« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 32

_____ *Т.Г. Митрофанова*

« ____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе примирения

Обсуждено и принято на педагогическом совете:

Протокол № « ____ » _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьная Служба примирения (далее Служба) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся под руководством уполномоченного по правам участников образовательному процессу.
- 1.2. Служба действует в рамках профилактической работы с учащимися в школе и настоящего Положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 2.1. Целью деятельности Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности Службы являются:
 - 2.2.1 Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.
 - 2.2.2 Обучение членов школьного сообщества новой восстановительной практике выстраивания отношений и реагирования в конфликтных ситуациях.
 - 2.2.3 Обучение школьников методам бесконфликтного урегулирования конфликтов и способам позитивной самореализации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ.

- 3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:
 - 3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной встрече.
 - 3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности окружающим.
 - 3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий школьной Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что члены Службы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ.

- 4.1. В состав Службы входят обучающиеся 8-10 классов.
- 4.2. Руководителем Службы является уполномоченный по охране прав участников образовательного процесса и психолог школы.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, после заседания Совета профилактики, представителей общественности и др.

- 5.2 Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной встречи в каждом конкретном случае самостоятельно.
- 5.3 Примирительная встреча начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной из обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4 В случае, если примирительная встреча планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.
- 5.6 Примирительная встреча проводится с согласия конфликтующих сторон и родителей (законных представителей), в их присутствии.
- 5.7 Примирительная встреча не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной встрече не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8 Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встречи в каждом отдельном случае.
- 5.9 В случае, если в ходе примирительной встречи конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10 При необходимости, Служба передаёт копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11 Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. (Но не несёт ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12 При необходимости Служба содействует в предоставлении участникам примирительной встречи доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 6.1 Службе, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных встреч, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2 Должностные лица школы оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, школьников, родителей (законных представителей).
- 6.3 Администрация школы содействует Службе в организации взаимодействия с другими организациями, работающими в системе профилактики.
- 6.4 В случае, если примирительная встреча проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные

действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2** Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной Службы примирения или органов школьного самоуправления.