



Администрация города Улан-Удэ
Комитет по образованию

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Улан-Удэ»



«Согласовано»

Председатель ПК

А.А. Чижиков

«29» августа 2013 г.

«Согласовано»

Председатель

Управляющего Совета

Т.Б. Метелева

«29» августа 2013 г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 32

Т.Г. Митрофанова

«31» августа 2013 г.

Приказ № 185



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учителя

Обсуждено и принято на педагогическом совете:
Протокол № 1 от «30» августа 20 13 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Комплексный характер последних реформ в системе образования, а именно: введение новой системы оплаты труда в рамках КПМО, внедрение новых представлений о качестве образования, повышение прозрачности и публичности всей системы образования, обуславливает необходимость создания новых форм и способов предъявления результативности педагогического труда, учительских профессиональных достижений, которые: давали бы объективную информацию о реальном качестве работы педагога; были способны фиксировать годовую динамику изменения качества профессиональной деятельности; были понятны не только профессиональному сообществу, но и гражданам.

Портфолио (от франц. Porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений. Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой фиксируются профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников и воспитанников, а также личный вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

В портфолио должны быть системно:

- представлены личностные и профессиональные достижения и результаты, достигнутые педагогом в различных видах педагогической деятельности: образовательной (обучение, воспитание, развитие детей), информационно-методической, инновационной и научно-исследовательской, и др.;

- проведена профессиональная рефлексия эффективности, продуктивности и качества собственного труда через анализ динамики результатов образования своих учеников и воспитанников с постановкой дальнейших целей и задач, с планированием и реализацией современных подходов к организации совместной с детьми образовательной деятельности;

- представлен обобщенный опыт педагогической деятельности, востребованный и актуальный для всего образовательного сообщества.

Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность и достоверность представленной информации и данных; презентабельность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА.

1. Титульный лист

2. Раздел 1. Общие сведения о педагоге: фамилия, имя, отчество; дата рождения; официальное полное и сокращенное наименование образовательного учреждения – места работы педагогического работника; занимаемая должность; образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация по диплому; педагогический стаж, в том числе по занимаемой должности; имеющаяся квалификационная категория; повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов).

3. Раздел 2. Самоанализ и самооценка (рефлексия) профессиональной деятельности.

– Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности – исследование своего труда, выявление его сильных и слабых сторон, установление причинно-следственных

связей между элементами педагогических явлений, осмысление и соотнесение результатов педагогической деятельности с ключевыми целями и задачами, решаемыми как в образовательном учреждении, так и на всех уровнях государственной образовательной системы, определение способов дальнейшего совершенствования собственной работы.

– Функции самоанализа и самооценки: диагностическая, познавательная, преобразующая, самообразовательная.

– Цель самоанализа и самооценки – дать полное представление о труде педагога и результативности его деятельности, представить собственные выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы непрерывного профессионального развития и достижения образовательных результатов обучающимися и воспитанниками.

Структура самоанализа и самооценки:

– Цель и задачи профессиональной деятельности;

– Анализ и оценка условий профессиональной деятельности: материально-технической базы; информационного обеспечения; методического обеспечения, в том числе созданного педагогом (рабочие учебные программы, КИМы, электронные образовательные ресурсы, и т.д.); повышение квалификации с момента последней аттестации; позиции руководства по созданию условий для успешной работы, и т.д.

– Анализ и оценка качества образовательного процесса, который организует педагог: концептуальные основания, современные педагогические технологии, формы, методы, средства, и т.д. используемые при организации учебной и внеучебной деятельности, в урочной и внеурочной формах.

– Анализ и оценка качества образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) детей: соотнесение целей, задач и результатов; сравнительный анализ динамики достижений учащихся при независимых внешних экспертизах, удовлетворенность учащимися организацией образовательного процесса, характер и динамика уровня их мотивации; мониторинг и система формирующего оценивания, результаты личных исследований, технологические и методические разработки, и т.д.

– Общие выводы. Опыт успешного решения социально-педагогических проблем. Личный вклад в развитие системы образования. Опыт решаемых на момент аттестации проблем. Обобщение, тиражирование и диссеминация успешного опыта профессиональной деятельности. Соотнесение особенностей своей деятельности с современными тенденциями развития образовательных систем.

4. Раздел 3. В данном разделе могут быть по усмотрению педагога представлены материалы, раскрывающие и подтверждающие результативность, эффективность, успешность и уровень квалификации педагога.