

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета
МОУ СОШ № 32
С.И.Олзоева
«20» _____ 2007 г.



Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 32
П.Л.Казаев
«20» _____ 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьёй 45 Закона Российской Федерации «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001г. №505, а так же Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Улан-Удэ (далее - МОУ СОШ № 32 г. У-У), МОУ СОШ № 32 г. У-У может предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату.

1.2. МОУ СОШ № 32 г. У-У оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с выданной лицензией.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги производятся за счёт средств родителей учащегося, совершеннолетнего заказчика или юридического лица на основании договора.

1.4. Средства, полученные за счёт оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются согласно смете.

1.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется действующим законодательством, условиями договора и настоящим положением.

2. Порядок заключения договоров и зачисления в учебную группу.

2.1. Договоры на платные дополнительные образовательные услуги для учащихся заключаются с их законными представителями или с третьими лицами, указанными родителями (законными представителями). Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, письменно подтверждают своё желание получить платные дополнительные

образовательные услуги.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором и настоящим Положением.

2.3. Зачисление в группу производится по приказу директора МОУ СОШ № 32 г. У-У .

2.4. Основанием для зачисления является вступление в силу договора с родителями (иными законными представителями) учащегося или с самим совершеннолетним Заказчиком, если иное не предусмотрено договором.

2.5. Предварительные переговоры о порядке предоставления услуг может вести должностное лицо МОУ СОШ № 32 г. У-У, уполномоченное директором.

2.6. Подписывает договор от имени МОУ СОШ № 32 г. У-У - директор.

3. Руководство и кадровое обеспечение.

3.1. Общее руководство оказанием платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор МОУ СОШ № 32 г. У-У. Директор правомочен, подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу МОУ СОШ № 32 г. У-У без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в контрактах с ними и (или) по доверенности.

При значительном объеме предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и необходимости координации деятельности по их организации может назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе (программ) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, согласно контракту и (или) доверенности.

3.2. Педагогический состав формируется из числа учителей МОУ СОШ № 32 г. У-У и привлечённых со стороны других специалистов на основе трудового контракта.

Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемых к должности.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Обучение ведётся по программам, рекомендованным Министерством образования Российской Федерации, а также по авторским программам, одобренными Методическим советом МОУ СОШ № 32 г. У-У.

4.2. Количество учащихся в группе определяется договором и сметой затрат, но не может превышать 25 человек.

4.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором МОУ СОШ № 32 г. У-У.

4.4. Учебно-тематическое планирование утверждается директором МОУ СОШ № 32 г. У-У при предварительном согласовании с кураторами образовательных областей в МОУ СОШ № 32 г. У-У, графики индивидуальных занятий составляются учителем и учащимся по взаимному согласию сторон.

4.5. Учебные занятия, консультации длятся 40 мин. Перемены длятся не менее 5 мин.

4.6. Время начала занятий определяется возможностями МОУ СОШ № 32 г. У-У по предоставлению аудиторного фонда до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

4.7. Не проведённые по вине МОУ СОШ № 32 г. У-У занятия, согласно расписанию, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Занятия и консультации, не проведённые по вине обучающегося, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком.

4.8. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утверждённым тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

4.9. В процессе получения платных дополнительных образовательных услуг может проводиться итоговая аттестация. Порядок проведения аттестации регламентируется Положениям об итоговой аттестации.

5. Порядок оплаты.

5.1. Плата за обучение вносится всей суммой перед началом обучения или равными частями перед началом и в середине занятий.

5.2. Отсутствие на занятиях по любой причине (кроме отсутствия по болезни) не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируется Уставом МОУ СОШ № 32 г. У-У, локальными нормативными актами МОУ СОШ № 32 г. У-У, настоящим Положением и Договором между Заказчиком и МОУ СОШ № 32 г. У-У (Исполнителем).

6.2. Обучающийся имеет право отказаться от получения платных дополнительных образовательных услуг в любое время.

6.3. Исполнитель имеет право при необходимости изменять расписание занятий.

6.4. Исполнитель имеет право изменять в одностороннем порядке цену платных дополнительных образовательных услуг при изменении цен в РФ и оплаты труда.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг учащийся может обратиться (письменно или устно) к директору МОУ СОШ № 32 г. У-У.

7.2. Директор МОУ СОШ № 32 г. У-У обязан в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызывающих претензию. Директор МОУ СОШ № 32 г. У-У может назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Сроки ответа на претензию могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 10 дней, исключая болезнь учителя.

7.3. Если учащийся не согласен с ответом, он вправе обратиться в МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ».

7.4. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает учащегося права обращаться в суд и иные органы в соответствии с действующим законодательством.