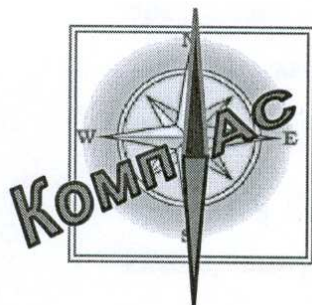




Утверждаю  
Директор школы  
П.Л.Казаев  
«1» ноя 2006 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в профильный класс

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ и РБ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, концепцией профильного обучения в учреждениях общего среднего образования и Положением о профильных классах.

1.2. Настоящее Положение утверждается Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

### 2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

2.3. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, городских, республиканских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты конкурса «Ученик года», дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.4. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

2.6. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.

2.7. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 31 августа текущего года.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.12. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в универсальный (непрофильный) класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

### **3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах**

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ и РБ «Об образовании», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.