

Администрация города Улан-Удэ

Комитет по образованию

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Улан-Удэ»



«Согласовано»

Председатель ПК

А.А. Чижиков

« » 20 2

«Согласовано»

Председатель

Управляющего Совета

Т.Б. Метелева

« 29 » августа 2013 г.

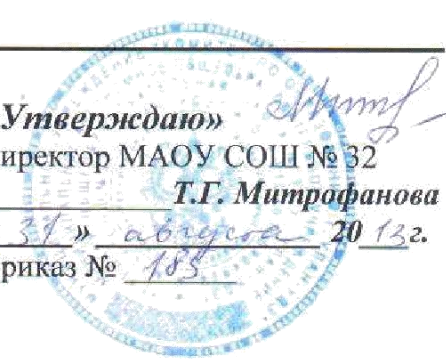
«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 32

Т.Г. Митрофанова

« 31 » августа 2013 г.

Приказ № 185



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в 1-й класс

Обсуждено и принято на педагогическом совете:
Протокол № 1 от « 30 » августа 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует приём граждан, подлежащих обучению и воспитанию в муниципальном образовательном учреждении МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 г. Улан-Удэ».

1.2 Порядок разработан в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ о праве каждого гражданина на образование, гарантия общедоступного дошкольного, основного общего и среднего образования;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» об организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- Статьями Закона РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204;
- Приложением к Постановлению № 3287 от 26.12.2008.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 17 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Положением о порядке приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Улан-Удэ от 2011 года.

1.3 Порядок приёма в образовательные учреждения определяется Учредителем (Администрацией города Улан-Удэ) в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе образовательного учреждения; настоящим Положением.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1 Все граждане, проживающие на территории муниципального образовательного учреждения, имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Гражданам, не проживающим на территории образовательного учреждения, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении (Типовое положение об образовательном учреждении).

2.3 Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе соответствии с п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.4 Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке (письмо Рособнадзора от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»).

2.5 Образовательное учреждение при приёме ребёнка обязательно знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса (Закон РФ «Об образовании»).

2.6 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение (при наличии свободных мест) и форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав образовательного учреждения (Закон РФ «Об образовании»).

2.7 Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта текущего года.

2.8 Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов (Закон РФ «Об образовании»).

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

3.1 Комплектование первых классов проводится администрацией школы согласно графика, утвержденного администрацией школы.

3.2 Приём в первые классы образовательного учреждения осуществляется по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

3.3 Приём детей в образовательное учреждение в более раннем или в более позднем возрасте (Закон РФ «Об образовании») по заявлению родителей (законных представителей) согласуется с Учредителем.

3.4 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование с ребёнком возможно только с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития и способностям ребенка, в присутствии его родителей (законных представителей).

3.5 Прием в ОУ на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется для всех граждан, которые проживают и зарегистрированы на закрепленном микрорайоне родитель (законный представитель) и ребенок, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.6 Дома, закрепленные за МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ»: ул. Жердева № 42, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 90а, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 108, 112, 114, 116, 118, 120, 124, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 140, 142.

3.7 Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

3.8 При наличии свободных мест в ОУ, возможно зачисление детей, не проживающих на данном микрорайоне. Преимущественное право имеют:

- выпускники I ступени МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ» - дошкольное образование;
- дети сотрудников ОУ;
- дети из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством;

- выпускники воскресной школы, получившие подготовку при МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ».

3.9 Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документа о регистрации с места жительства одного из родителя (законного представителя) и ребенка по закрепленному микрорайону;
- медицинской карты детской поликлиники о состоянии здоровья ребёнка;
- копии медицинского полиса.

3.10 Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.11 Каждый обучающийся ребенок может переходить в течение всего учебного года (независимо от года обучения и текущей успеваемости) в другую школу в связи со сменой места жительства.

3.12 При переводе учащихся из одной школы в другую личные дела выдаются только родителям (законным представителям) по их письменному заявлению.

3.13 Руководитель образовательного учреждения должен иметь подтверждение о приеме ребенка в другое образовательное учреждение.