

Администрация города Улан-Удэ


Комитет по образованию

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Улан-Удэ»



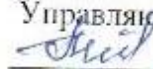
«Согласовано»

Председатель ПК


А.А. Чижиков
«27» августа 2013 г.

«Согласовано»

Председатель

Управляющего Совета

Т.Б. Метелева
«29» августа 2013 г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 32


Т.Г. Митрофанова
«31» августа 2013 г.
Приказ № 135



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании уроков

Обсуждено и принято на педагогическом совете:
Протокол № 1 от «30» августа 2013 г.

В образовательном учреждении связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу ОУ.

Цель расписания уроков:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
- организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ.

1.1 Расписание составляется на основе федерального базисного учебного плана, разработанного на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования, в котором устанавливается соотношение между федеральным компонентом, региональным (национально-региональным) компонентом и компонентом образовательного учреждения: федеральный компонент – не менее 75 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования; региональный компонент – не менее 10 %; компонент ОУ – не менее 10 %.

1.2 Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

1.3 Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания. (Приложение 1).

1.4 При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, социальный заказ родителей, интересы учителей, интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

1.5 При составлении расписания учитывается дневная и недельная кривая изменения работоспособности учащихся (Приложение 2).

1.6 Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования (Приложение 3):

- неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
- один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;
- один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

1.7 Перерывы между уроками (занятиями) и длительность занятий (уроков) устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

1.8 Если работа школы организована более чем в одну смену, то выпускные (9-е и 11-е) классы занимаются только в первую смену, при этом уроки 1-й и 2-й смен максимально сближаются;

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ ВСЕЙ ШКОЛЫ.

2.1 Формируемое расписание создается на одну учебную неделю. Далее полученное расписание используется необходимый период времени в работе всей школы (четверть, полугодие);

2.2 Длительность учебной недели составляет 5 учебных дней для 5- 7 классов, 6 учебных дней для 8 – 11 классов.

2.3 Работа школы организована в две смены.

2.4 Временной единицей (моментом времени) при составлении расписания является урок.

2.5 Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;

2.6 Факультативные занятия проводятся после обязательных;

2.7 Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;

3. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1 Ни один класс в одно и тоже время не может находиться более чем на одном уроке, с одним учителем, в одном кабинете;

3.2 Ни один учитель в одно и тоже время не может проводить какой-либо урок более чем у одного класса, в одном кабинете. В исключительных случаях для обучения по некоторым предметам классы могут объединяться в потоки, при этом один учитель проводит урок (занятие) для всего потока, в одном помещении (аудитории).

3.3 Ни в одном учебном помещении (учебной аудитории, кабинете) не может проводиться более одного урока для одного класса с одним учителем.

3.4 Все ученики (учащиеся, обучаемые) делятся в зависимости от года обучения на параллели. Параллели делятся на классы. Классы могут делиться на группы.

3.5 Для обучения по некоторым предметам классы могут делиться на группы, при этом в каждой группе урок (занятие), в разных кабинетах, проводит один (свой) учитель;

3.6 Для некоторых классов может быть предусмотрен день для обучения в другом месте (в учебно-производственном комбинате - в УПК).

3.7 У классов в расписании не может быть пустых (не занятых полезными действиями) уроков, стоящих в расписании между какими-либо занятиями (уроками) этих классов.

3.8 У классов в течение дня может быть заранее запланированный общий или скользящий (для каждого класса свой, т.е. определенный в индивидуальное время) перерыв в обучении.

4. Общие требования

Для классов.

4.1 У каждого класса не может быть в какой-либо день двух одинаковых уроков, не считая сдвоенных (специально заданных, отмеченных, выделенных);

4.2 Занятия у классов по любому предмету должны проходить в специально оборудованных для проведения этого предмета учебных помещениях или местах (кабинетах, мастерских, залах, площадках и т.п.).

Для учителей.

4.3 У каждого учителя, являющегося штатным работником школы, для которой создается расписание, в неделю должен быть хотя бы один свободный (выходной) день, не считая воскресенья. Методический день не является дополнительным выходным днем.

4.4 Учитель для проведения урока в закрепленном за ним учебном помещении имеет приоритет по сравнению с другими учителями.

4.5 В расписании учителей количество "окон" должно быть минимальным;

4.6 Рабочая неделя учителя (совокупность рабочих дней в неделе) должна быть равномерно загружена проводимыми уроками;

4.7 Нельзя составлять расписание, по которому в какой-либо день учитель должен провести только один урок (занятие).

4.8 Учителям с небольшой учебной нагрузкой может быть предоставлено более одного свободного (выходного) дня в неделю.

4.9 Для учителей, работающих (преподающих) по совместительству в школе, для которой создается расписание занятий, рабочие (учебные) дни могут быть жестко назначены (указаны), при составлении расписания занятий этой школы;

РАСПИСАНИЕ СОСТАВЛЕНО ПРАВИЛЬНО, ЕСЛИ:

– в школе существует единое расписание занятий первой и второй половины дня (для учеников и учителей);

– наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов приходится для 8–11-х классов – на вторник, среду и четверг; для 1–7-х классов – на вторник и четверг (среда – несколько облегченный день);

– в течение учебного дня чередуются уроки “трудные” и “облегченные”, исключение составляют классы профильной направленности, имеющие специальный график занятий в соответствии с профилем;

– основные предметы для младших школьников проводятся на 2–3-х уроках, а для среднего и старшего возраста – на 2–4-х уроках;

– названия учебных предметов в расписании и учебном плане одинаковые.

РАСПИСАНИЕ СОСТАВЛЕНО НЕПРАВИЛЬНО, ЕСЛИ:

– наибольшее количество баллов за день приходится на крайние дни недели или когда оно одинаково во все дни недели;

– “трудные” уроки сдвоены;

– “трудные” уроки стоят в расписании подряд;

– “трудные” уроки в расписании на первом или последнем уроке;

– количество домашних подготовок равно количеству уроков.

Для оптимального распределения нагрузки не допускаются:

- перемены продолжительностью 5 мин;
- сдвоенные уроки в 1–5-х классах, превышающие по шкале трудности 8 баллов, если поурочное планирование не предусматривает вторым часом практическую или лабораторную работу;
- группирование в один день предметов, требующих большой домашней подготовки;
- рассогласование в расписании первой и второй половины дня;
- несоответствие названий учебных предметов в сетке расписания и учебном плане школы.

Таким образом, при составлении расписания занятий необходимо учитывать:

- распределение учебной нагрузки по дням недели;
- распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно;
- чередование предметов разных видов деятельности;
- соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков.

Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

Класс	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах		Класс	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	При шестидневной неделе	При пятидневной неделе		При шестидневной неделе	При пятидневной неделе
1		20	7	34	31
2-4	25	22	8 - 9	35	32
5	31	28	10 - 11	36	
6	32	29			

- часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
- учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов;
- в общеобразовательных учреждениях, работающих в несколько смен, обучение первых, пятых, выпускных классов должно быть организовано в первую смену;
- в классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек;
- в начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике;
- расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;
- факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;
- между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью 45 минут;
- в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся;
- для обучающихся в 5-9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения;
- сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5-9-х классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или чередованием предметов;

- в 10-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам;
- для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;
- при составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся I ступени основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения – предметы естественно-математического и гуманитарного циклов;
- расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;
- расписание составлено неправильно, когда наибольшее число баллов приходится на крайние дни недели или когда оно одинаково во все дни недели.

Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности

Работоспособность учащихся не остается неизменной в течение дня или недели.

Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели

Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.

Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели

Классы	Благоприятные дни	Неблагоприятные дни
1-4	Вторник, среда (небольшое снижение), четверг	Понедельник, пятница, суббота
5	Понедельник, вторник	Среда, четверг, пятница, суббота
6	Вторник, четверг, пятница (небольшое снижение), суббота	Понедельник, среда
7-8	Вторник (небольшое снижение), среда, четверг, суббота	Понедельник, пятница
9-11	Среда, четверг, пятница	Понедельник, вторник, суббота

Предметы по степени «трудности» («трудность» – довольно условное и относительное понятие) в педагогической практике принято делить на 4 группы:

1 группа – русский язык, родной язык (в национальной школе), математика, химия, физика, иностранный язык;

2 группа – природоведение, биология, география, астрономия;

3 группа – литература, история, экономическая культура, черчение;

4 группа – технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, ОБЖ. «Трудными» предметами являются и те, с которыми учащиеся встречаются впервые: химия (8кл.), физика (7кл.), иностранный язык (5кл.) и т.д.

Оценочная шкала расписания учебных занятий

В качестве гигиенической оценки расписания учебных занятий можно использовать ранговую шкалу трудности:

Шкала трудности учебных предметов для учеников 5-9 классов

Общеобразовательные предметы	Кол-во баллов (ранг трудности)				
	5	6	7	8	9
Алгебра			10	9	7
Биология	10	8	7	7	7
География					
Геометрия			12	10	8
Граждановедение					
ИЗО					
Иностранный язык	9	11	10	8	8
Информатика	2	10	4	7	7
История	5	8	6	8	10
Литература	4	6	4	4	7
Математика	10	13			
Музыка	2	1	1	1	
МХК				5	5
ОБЖ	1	2	3	3	3
Природоведение	7	8			
Ритмика	4				
Русский язык	8	12	11	7	6
Труд	4	3	2	1	4
Физика			8	9	13
Физическая культура	3	4	2	2	2
Химия			13	10	12
Черчение				5	4
Экология	3	3	3	6	1
Экономика					11
Этикет	7	5			

В перечень включены и факультативные курсы.

Шкала трудности учебных предметов для учащихся 10-11 классов

Предмет	Кол-во баллов	Предмет	Кол-во баллов
Физика	12	Информатика Экономика	6
Геометрия, химия	11	История Обществознание МХК	5
Алгебра	10	Астрономия	4
Русский язык	9	География Экология	3
Литература, иностранный яз.	8	ОБЖ	2
Биология	7	Физическая культура	1

На утомляемость учащихся влияют и следующее «семейство» факторов: объем информации; степень новизны изучаемого материала; мастерство учителя; методическая структура урока; психологический климат класса и взаимоотношения с учителем; интерес к предмету; материально-техническое оснащение урока.

На степень утомляемости влияет и учет продуктивных и непродуктивных уроков (# – рост работоспособности от начала к концу урока, \$ – падение работоспособности к концу урока):

Наиболее продуктивные и непродуктивные уроки в течение дня

Классы	Продуктивные уроки	Непродуктивные уроки
1-2	1, 2, 4	3
3-5	1, 2, 3	4
6-7	1, 2, 3, 5	4, 6
8	1, 2, 3, 5	4, 6
9	1, 2, 3, 5	4, 6
10	1, 2, 3, 5, 6	4

Основные этапы работы над составлением расписания уроков

1 этап (подготовительный, аналитический):

- анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год (февраль, март);
- анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса (январь - март);
- сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы ОУ, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование учащихся, родителей, педагогических работников.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

- учебный план ОУ, согласованный с вышестоящими инстанциями;
- сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);
- сведения о делении классов на подгруппы, паспорт класса;
- сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;
- сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за учителями;
- распределение классов и параллелей по сменам с учетом возможностей размещения классов по учебным кабинетам;
- расписание звонков;
- информация от директора ОУ об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;
- анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности, сдвигании уроков;
- сведения об обязательных днях для организации предпрофильной и профильной подготовки учащихся 9-11-х классов на основании договоров ОУ с ВУЗами, ССУЗами;
- сведения о совместителях;
- сводная информация по нагрузке учителей.

2 этап (практический):

- заготовки форм необходимых таблиц: таблицы детского и взрослого расписаний, занятость кабинетов,
- одновременное заполнение таблиц детского и взрослого расписаний и их постоянная корректировка во время заполнения,
- выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,
- расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов;

3 этап (оценочный):

- проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума;
- проверка обязательных методических дней учителей и администрации, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков);
- гигиеническая оценка расписания;

4 этап (информационный):

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесса;
- получение и переработка информации по корректировке расписания уроков;
- регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков;

Замена уроков

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

- нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.
- проведения областных, городских, внутришкольных мероприятий, конкурсов, семинаров.

Замена уроков качественна, если она: рациональна, своевременна, доступна и учителям, и обучающимся.

Перечень, необходимых материалов:

- расписание звонков;
- расписание уроков по учителям;
- расписание уроков по сменам и параллелям;
- таблица занятости учебных кабинетов и спортивных залов;
- таблица свободных учебных кабинетов;
- график замены;
- стенд по организации режима работы для размещения оперативной информации;
- список учителей, отсутствующих в данный учебный день.